

19

Second Appeal Form

BEFORE THE TAMIL NADU INFORMATION COMMISSION

Second Appeal under Section 19(3) of the Right to Information Act, 2005

[See Rule 3 of the Tamil Nadu Information Commission (Appeal Procedure) Rules 2012]

Details of Appellant	
Name	
Address	
Mobile Phone Number	
Email ID (if available)	

Sir,

Under Section 19(3) of the Right to Information Act, 2005, I am filing an appeal, the details of which are furnished below:

I. Chronology

		Date
1	Date of petition to PIO under 6(1) of the RTI Act	
2	Date of transfer, if any, of petition to another PIO on point of jurisdiction	
3	Date of acknowledgement or date of receipt by PIO (if known)	
4	Date of reply from PIO	
5	Date of appeal under Section 19(1) of the Act	
6	Date of acknowledgment or receipt by Appellate Authority (if known)	
7	Date of receipt of reply or order of Appellate Authority	

II. Public Authority

8. Name of department concerned:

	Official	Name (if known), Designation and Address
9	PIO to whom petition was sent	
10	PIO, if any, to whom petition was transferred	
11	Appellate Authority	

12	PIO who sent reply (if different from PIO in Sl.No.9)	
13	Appellate Authority who sent reply (if different from the one in Sl.No.11)	

III. Reason for appeal

14	Reason for appeal [Tick against appropriate column(s) below]
i.	PIO did not send reply
ii.	Appellate Authority failed to pass order
iii.	Reply refused, without due justification
iv.	Reply is incorrect / misleading / false
v.	Reply is partial or incomplete

IV. Grounds of appeal

[Details of requests / items for which the appellant has not received reply or is not satisfied with the reply]

Item No. in the RTI Petition	Grievance relating to the furnishing of the information on this item

(In the column for Grievance, the appellant may state 'Reply not received' if no reply was received for the item. If reply was received but the appellant is not satisfied, the reason must be clearly explained)

V.Prayer:

Verification

I, _____ S/O or D/O or W/O _____, the appellant herein, do hereby declare that the details and particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief and I have not suppressed any material fact.

I have not preferred any appeal previously to the Commission on the same issues raised in this appeal.

Place :

Date :

Signature of the Appellant

Non Compliance Application

(See Rule 10 of the Tamil Nadu Information Commission (Appeal Procedure) Rules 2012)

1. Name of the applicant:
2. Address:

3. Mobile number:
4. E-mail ID, if any:
5. Commission's order number and date:
6. Time fixed for compliance:
7. Name, designation and address of the public information officer:
8. Date on which compliance report, if any, received:
[Copy of the response received, if any, must be enclosed]
9. Grounds for complaint and request:

10. Reasons for delay, if any, in filing this application:

Verification

I _____ do hereby solemnly verify that the contents provided above are true and correct to the best of my knowledge and nothing material has been concealed therefrom, and

I also certify that the matter in this non-compliance application has not been previously filed and disposed of or is pending with the commission.

Place:

Date:

(Signature of the Appellant)

Enclosure :

இரண்டாம் மேல்முறையீட்டு விண்ணப்பப் படிவம்

தமிழ்நாடு தகவல் ஆணையம் முன்பாக

தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம், 2005-ன் பிரிவு 19(3)-ன்படியான இரண்டாம் மேல்முறையீடு
(தமிழ்நாடு தகவல் ஆணையம் (மேல்முறையீடு நடைமுறை) விதிகள் 2012-ன் விதி 3ஐ காண்க)

விண்ணப்பதாரரின் விவரம்	
பெயர்	
முகவரி	
கைபேசி எண்	
மின்னஞ்சல் முகவரி (இருப்பின்)	

அய்யா,

தகவல் பெறும் உரிமைச்சட்டம், 2005ன் பிரிவு 19(3)-ன்படி, நான் இந்த மேல்முறையீட்டை தாக்கல் செய்கிறேன். அது குறித்த விவரங்கள் பின்வருமாறு:

I. கால வரிசைப்படி

	நாள்
1	தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டப்பிரிவு 6(1) ன் கீழ் பொது தகவல் அலுவலருக்கு விண்ணப்பித்த நாள்
2	பொது தகவல் அலுவலரின் எல்லை வரம்பிற்குள் வராத மனு பிறிதொரு பொது தகவல் அலுவலரிடம் மாற்றம் செய்த நாள்
3	பொது தகவல் அலுவலர் ஒப்புக்கை அளித்த அல்லது பெற்றுக்கொண்ட நாள் (தெரியமெனில்)
4	பொது தகவல் அலுவலரிடமிருந்து பதில் பெறப்பட்ட நாள்
5	சட்டப் பிரிவு 19(1)-ன் படி மேல்முறையீடு செய்த நாள்
6	மேல்முறையீட்டு அலுவலர் ஒப்புக்கை அளித்த அல்லது பெற்றுக்கொண்ட நாள் (தெரியமெனில்)
7	பதில் பெறப்பட்ட நாள் அல்லது மேல்முறையீட்டு அலுவலரின் ஆணை பெறப்பட்ட நாள்

II. பொது அதிகார அமைப்பு விவரம்:

8. சம்பந்தப்பட்ட துறையின் பெயர்:

	அலுவலர்	பெயர் (தெரிந்தால்), பதவி, முகவரி.
9	எந்த பொது தகவல் அலுவலருக்கு விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட்டது	
10	பொது தகவல் அலுவலரால் யாருக்கு மனு மாறுதல் செய்யப்பட்டது. (மாறுதல் செய்யப்பட்டிருப்பின்)	
11	மேல்முறையீட்டு அலுவலர்	
12	எந்த பொது தகவல் அலுவலரால் பதில் அனுப்பப்பட்டது (வரிசை எண்.9-ல் குறிப்பிடப்பட்ட பொதுத் தகவல் அலுவலர் அல்லாமல் வேறு பொதுத் தகவல் அலுவலராயிருப்பின்)	
13	எந்த மேல்முறையீட்டு அலுவலரால் பதில் அனுப்பப்பட்டது (வரிசை எண்.11-ல் குறிப்பிடப்பட்ட வரல்லாமல் வேறு மேல்முறையீட்டு அலுவலராயிருப்பின்)	

III. மேல்முறையீட்டிற்கான காரணங்கள்:

14	மேல்முறையீட்டிற்கான காரணங்கள்(கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளவற்றில் பொருத்தமானவற்றிற்கு எதிராக (✓) செய்யவும்
(i)	பொதுத் தகவல் அலுவலரால் பதில் அனுப்பப்படவில்லை
(ii)	மேல்முறையீட்டு அதிகார அலுவலர் ஆணை வழங்கவில்லை
(iii)	எவ்வித முகாந்திரமுமின்றி பதில் மறுக்கப்பட்டுள்ளது
(iv)	வழங்கப்பட்ட பதில் சரியானதல்ல/திசை திருப்பும் பதில்/தவறு
(v)	ஒரு பகுதிக்கு மட்டுமே பதில்/முழுமையற்ற தகவல்

IV. மேல்முறையீட்டிற்கான அடிப்படை:-

(பதில் தரப்படாத மற்றும் திருப்தி தராத ஒவ்வொரு கோரிக்கைக்கும் கீழ்க்கண்டவாறு விவரங்கள் அளிக்கப்படவேண்டும்)

தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்ட மனுவில் இனம் எண்	இந்த இனம் குறித்த தகவல் தொடர்பான குறைபாடு

(மேலே குறைபாடு தொடர்பான கலத்தில், மேல்முறையீடுதாரர் பதில் பெறப்படவில்லையெனில் 'பதில் பெறப்படவில்லை' என குறிப்பிடலாம். பதில் தரப்பட்டு அதில் மேல்முறையீடுதாரருக்கு திருப்தியில்லையெனில் அதற்கான காரணங்கள் தெளிவாக குறிப்பிடப்படவேண்டும்).

V. வேண்டுகோள்.

உறுதிமொழி

விண்ணப்பதாரராகிய நான்,.....த/பெ
அல்லது க/பெ மேலே என்னால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் மற்றும்
தகவல்கள் அனைத்தும் எனக்கு நேரடியாக தெரிந்தவை என்றும் அவை அனைத்தும்
நான் அறிந்தவகையில் உண்மை எனவும் சரியானவை எனவும் நான் நம்புகிறேன் என
இதன்மூலம் உறுதியளிக்கிறேன்.
நான் இதற்கு முன்னர் இதே பொருள் குறித்து ஆணையத்திடம் எந்த மேல்முறையீடும்
செய்யவில்லை என்றும் உறுதியளிக்கிறேன்.

இடம் :

நாள் :

மேல்முறையீட்டாளரின் கையொப்பம்.

ஆணையத்தின் ஆணை நிறைவேற்றப்படாதது குறித்த முறையீட்டு விண்ணப்பம்

(குமிழ்நாடு தகவல் ஆணையம் (மேல்முறையீட்டு நடைமுறை) விதிகள், 2012 –
விதி 10ஐ காண்க)

1. மனுதாரரின் பெயர் :
2. முகவரி :
3. செல்லிடப்பேசி எண் :
4. மின்னஞ்சல் முகவரி (இருப்பின்) :
5. ஆணையத்தின் ஆணை எண் மற்றும் நாள் :
6. தகவலளிக்க குறிப்பிடப்பட்ட காலவரம்பு :
7. பொதுத்தகவல் அலுவலரின் பெயர், பதவிப் பெயர் மற்றும் முகவரி :
8. தகவல் ஏதும் கிடைத்திருப்பின் அது கிடைத்த நாள் (தகவல் கிடைத்திருப்பின், அதன் நகல் கட்டாயம் இணைக்கப்பட வேண்டும்) :
9. முறையீட்டிற்கான காரணம் மற்றும் கோரிக்கை :
10. இவ்விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்வதில் தாமதம் ஏதும் இருப்பின் அதற்கான காரணங்கள் :

சரிபார்த்தல்

நான் _____ , இதனால் மேற்கூறப்பட்டுள்ள அனைத்து விவரங்களும் எனது அறிவுக்கு தெரிந்தவரையில் உண்மையானவை, சரியானவை மற்றும் எவ்வித தகவலும் அதில் மறைக்கப்படவில்லை என உள்ளார்ந்து உறுதி செய்கிறேன்.

மேலும், இம்முறையீட்டு விண்ணப்பத்தில் உள்ள பொருண்மை குறித்து என்னால் ஏற்கெனவே ஆணையத்தில் முறையீடு தாக்கல் செய்யப்பட்டு நிலுவையிலோ முடிவு செய்யப்படவோ இல்லை எனவும் சான்றளிக்கிறேன்.

இடம் :

நாள் :

முறையீடுதாரரின்
கையெழுத்து